Stellenausschreibung der Stadt Vogtsburg im Kaiserstuhl

Die Stadt Vogtsburg im Kaiserstuhl (6.200 Einwohner mit 7 Stadtteilen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeitenden für die Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Personalsachbearbeitung für die Beschäftigten der Stadtverwaltung
- Begleitung und Steuerung von Bewerbungsverfahren von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Überwachung und Prüfung personalbezogener Abrechnungen
- Kontrolle, Pflege und Auswertung der Zeiterfassung

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung ist wünschenswert.
- Sorgfältige, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office Produkten
- Sozialkompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und Einsatzwillen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle im Umfang von 40 %–50 %.
- eine Vergütung bis zu Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte senden an:

Stadtverwaltung Vogtsburg im Kaiserstuhl, Personalstelle
Bahnhofstraße 20, 79235 Vogtsburg-Oberrotweil
oder per Mail an personalstelle@vogtsburg.de

Für Auskünfte stehen Ihnen Hauptamtsleiter Herr Robin von Olnhausen (Tel.: 07662 812-21) und stellv. Hauptamtsleiterin Frau Sophia Hufenus (Tel.: 07662 812-22) gerne zur Verfügung.